

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора поставки товаров дистанционным способом для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Сайт: woodgrand.ru

Редакция от 05 июля 2026 г.

Настоящий документ является проектом публичной оферты для размещения на сайте woodgrand.ru и применения при продаже продукции WOODGRAND юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Перед публикацией рекомендуется проверить актуальные реквизиты Поставщика, адреса складов/шоурумов, адрес электронной почты для претензий, порядок налогообложения, гарантийные сроки, фактические тарифы доставки, хранения и простоя транспорта.

Настоящая Оферта не применяется к физическим лицам, приобретающим товары для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью. Для таких покупателей применяется отдельная публичная оферта для физических лиц — потребителей.

1. Термины и определения

1.1. Поставщик — индивидуальный предприниматель Садеев Рамиль Ильмасович, ОГРНИП 318732500031325, ИНН 732812355986, осуществляющий продажу продукции WOODGRAND через сайт woodgrand.ru, офисы продаж, шоурумы, менеджеров, мессенджеры, электронную почту и иные дистанционные каналы связи.

1.2. Покупатель — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное лицо, приобретающее Товар для использования в предпринимательской деятельности либо в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1.3. Сайт — интернет-сайт woodgrand.ru и его поддомены, используемые Поставщиком для размещения информации о товарах, условиях продажи, оплаты, доставки, приемки, гарантии и претензионного порядка.

1.4. Товар — изделия из древесно-полимерного композита (ДПК), минерально-полимерного композита (МПК), комплектующие, мебель для террасы, малые архитектурные формы, сопутствующие товары и иная продукция, размещенная на Сайте или согласованная Сторонами в Заказе, счете, спецификации, коммерческом предложении, УПД, переписке или ином подтверждении Заказа.

1.5. Заказ — согласованная Сторонами заявка Покупателя на приобретение Товара, содержащая сведения о наименовании, профиле, цвете, фактуре, длине, количестве, комплектности, цене, сроке поставки, способе оплаты, адресе доставки или самовывоза и иных существенных условиях поставки.

1.6. Спецификация — счет, коммерческое предложение, приложение, форма Заказа, переписка, УПД, товарная накладная или иной документ/совокупность документов, в которых согласованы ассортимент, количество, цена, срок, способ поставки и иные параметры конкретного Заказа.

1.7. Индивидуальный товар — Товар, изготовленный, нарезанный, подобранный, скомплектованный, упакованный или подготовленный по индивидуальным параметрам Покупателя, под конкретный объект, проект, чертеж, спецификацию, длину, цвет, профиль, количество, партию или иные специальные требования Покупателя. К индивидуальным параметрам относятся, в том числе, нестандартная длина, раскрой/нарезка в размер, индивидуальная комплектация, подбор партии, подготовка под конкретный объект, чертеж, схему, проект или эскиз Покупателя.

1.8. Стандартный товар — Товар, имеющийся на складе Поставщика в стандартной длине, цвете, профиле и комплектации, который не был изменен, нарезан, переработан, зарезервирован или подготовлен под индивидуальные параметры Покупателя.

1.9. Акцепт Оферты — полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей Оферты путем совершения действий, свидетельствующих о намерении заключить и исполнить договор: оплата

счета полностью или частично, внесение предоплаты, письменное подтверждение Заказа, согласование спецификации, направление реквизитов для оформления документов, получение Товара, подписание УПД/накладной/акта, обмен документами через ЭДО или иное действие по исполнению договора.

1.10. Стороны — Поставщик и Покупатель совместно.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Оферта определяет порядок заключения и исполнения договора поставки между Поставщиком и Покупателем на условиях, изложенных ниже.

2.2. Настоящая Оферта является публичным предложением Поставщика заключить договор поставки на условиях настоящей Оферты в смысле статей 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Договор считается заключенным с момента Акцепта Оферты Покупателем. Акцепт Оферты означает, что Покупатель ознакомился с ее условиями, принимает их полностью и безоговорочно, действует в предпринимательских или иных непотребительских целях, а лицо, совершающее Акцепт, имеет необходимые полномочия.

2.4. Отношения Сторон по настоящей Оферте являются отношениями по договору поставки. К ним применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о купле-продаже и поставке товаров, а также иные нормы законодательства Российской Федерации, применимые к отношениям между субъектами предпринимательской деятельности.

2.5. Если Покупатель является физическим лицом и приобретает Товар для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, настоящая Оферта к нему не применяется. В этом случае применяются условия отдельной публичной оферты для физических лиц — потребителей.

2.6. Информация о Товаре, размещенная на Сайте, в каталоге, коммерческом предложении, счете, спецификации, переписке с менеджером или иных материалах Поставщика, является частью условий договора в той мере, в какой она относится к конкретному Заказу и была согласована Сторонами.

2.7. Поставщик вправе обновлять настоящую Оферту. К конкретному Заказу применяется редакция Оферты, действовавшая на момент Акцепта, если иное письменно не согласовано Сторонами.

3. Предмет договора

3.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Товар в ассортименте, количестве, размере, цвете, профиле, комплектности, цене и сроках, согласованных в Заказе и/или Спецификации, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящей Оферты.

3.2. Конкретные условия поставки определяются в счете, спецификации, коммерческом предложении, УПД, накладной, переписке или ином подтверждении Заказа. Такие документы являются неотъемлемой частью договора, заключенного путем Акцепта настоящей Оферты.

3.3. При расхождении между условиями настоящей Оферты и индивидуально согласованными условиями счета/спецификации приоритет имеют индивидуально согласованные условия конкретного Заказа, если Стороны прямо согласовали такие условия.

3.4. Поставщик вправе привлекать третьих лиц для исполнения договора, включая перевозчиков, экспедиторов, склады, службы доставки, операторов электронного документооборота, платежных агентов и иных лиц.

4. Оформление, подтверждение и изменение Заказа

4.1. Заказ может быть оформлен через Сайт, по телефону, в офисе продаж, через мессенджер, электронную почту, ЭДО, путем оплаты счета или иным способом, согласованным Сторонами.

4.2. До оплаты и/или подтверждения Заказа Покупатель обязан проверить правильность сведений о Товаре: наименование, профиль, цвет, фактуру, длину, количество, комплектность, адрес доставки,

контактное лицо, телефон, электронную почту, реквизиты, способ оплаты, способ доставки, необходимость пропуска, условия подъезда и разгрузки.

4.3. Заказ считается подтвержденным после согласования существенных условий и совершения Покупателем Акцепта Оферты, в том числе оплаты счета полностью или частично, если иное не согласовано Сторонами.

4.4. При заказе Индивидуального товара Поставщик вправе запросить у Покупателя письменное подтверждение параметров Заказа: чертеж, схему, эскиз, размеры, спецификацию, адрес объекта, выбранный цвет, профиль, длину, количество, требования к упаковке и иные данные. Подтверждение может быть выполнено по электронной почте, в мессенджере, через ЭДО, форму Сайта, путем оплаты счета/спецификации или иным способом, позволяющим подтвердить волю Покупателя.

4.5. Изменение параметров Заказа возможно только до передачи Заказа в производство, раскрой, нарезку, комплектацию, резервирование партии, упаковку или отгрузку. После запуска подготовки Заказа изменение возможно только с письменного согласия Поставщика и при условии оплаты Покупателем всех расходов, вызванных таким изменением.

4.6. Моментом запуска подготовки Индивидуального товара считается наступление любого из следующих событий: передача Заказа в производство/раскрой/нарезку/комплектацию; резервирование партии под Покупателя; фактическая нарезка, маркировка, упаковка или погрузка; направление Покупателю уведомления о запуске Заказа; передача заявки на склад, производство или перевозчику; иное документально подтвержденное действие Поставщика по исполнению Заказа.

4.7. Покупатель несет риск последствий неправильного указания реквизитов, адреса доставки, контактного лица, объема, размера, цвета, профиля, длины, количества, назначения Товара или иных параметров Заказа.

5. Цена, счет, резерв и порядок оплаты

5.1. Цена Товара указывается на Сайте, в счете, спецификации, коммерческом предложении или ином подтверждении Заказа.

5.2. До подтверждения Заказа цена и наличие Товара могут быть изменены Поставщиком. После Акцепта и поступления оплаты цена Товара фиксируется в отношении оплаченного Заказа, если изменение не связано с изменением Покупателем параметров Заказа, объема, адреса доставки, способа доставки, сроков или иных условий.

5.3. Если иное не указано в счете или спецификации, оплата производится в размере 100% стоимости Заказа до запуска производства, комплектации, резервирования партии или отгрузки Товара.

5.4. Товар резервируется за Покупателем только после поступления оплаты или предоплаты в размере, согласованном Сторонами. До поступления оплаты Поставщик не гарантирует наличие конкретной партии, оттенка, длины, объема и цены Товара.

5.5. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо подтверждения оплаты платежным оператором.

5.6. Если Покупатель нарушает срок оплаты, Поставщик вправе приостановить исполнение Заказа, снять резерв, изменить срок поставки, отказаться от исполнения Заказа полностью или частично, а также потребовать возмещения убытков и расходов, вызванных просрочкой оплаты.

5.7. Налогообложение указывается в счете и/или первичных документах. Если Поставщик применяет специальный налоговый режим и НДС не предъявляется, Покупатель не вправе требовать выставления счета-фактуры с НДС, если иное прямо не предусмотрено законодательством и индивидуально согласованными условиями.

5.8. Расчеты производятся платежными поручениями, банковскими картами, QR-кодом/СБП, эквайрингом или иным способом, указанным Поставщиком. Комиссии банков, платежных систем и операторов оплачиваются стороной, для которой такие комиссии установлены, если иное не согласовано Сторонами.

6. Индивидуальный товар и компенсация расходов при отказе или изменении Заказа

6.1. Покупатель понимает и соглашается, что продукция WOODGRAND может изготавливаться, нарезать, подбираться, резервироваться или комплектоваться под конкретный проект, объект, размеры, цвет, профиль, количество, партию и иные параметры Покупателя.

6.2. После запуска подготовки Индивидуального товара Покупатель не вправе в одностороннем порядке отказаться от Заказа, изменить его параметры, перенести срок поставки или потребовать возврата оплаты, если иное письменно не согласовано Поставщиком.

6.3. Если Покупатель отказывается от Индивидуального товара после запуска подготовки Заказа, уклоняется от приемки, не оплачивает остаток стоимости, меняет параметры Заказа или иным образом препятствует исполнению договора, Поставщик вправе по своему выбору: требовать принятия и оплаты Товара в полном объеме; передать Товар на ответственное хранение за счет Покупателя; согласовать отмену Заказа при условии компенсации расходов; реализовать Товар третьим лицам с отнесением на Покупателя разницы в цене, расходов на уценку, хранение, переработку, транспортировку и иных убытков.

6.4. При согласованной Поставщиком отмене Индивидуального заказа Покупатель обязан возместить Поставщику расходы, связанные с исполнением Заказа, включая расходы на производство, раскрой/нарезку в размер, подбор и резервирование партии, комплектацию, упаковку, маркировку, хранение, погрузку, доставку, обратную доставку, простой транспорта, услуги перевозчика/экспедитора, переработку, утилизацию, уценку, административную обработку Заказа и иные расходы, непосредственно связанные с исполнением Заказа.

6.5. Стороны заранее согласовали, что минимальный размер компенсации расходов Поставщика на запуск, подготовку, администрирование и отмену Индивидуального заказа составляет 3% от полной стоимости такого Заказа. Данная сумма является минимальной согласованной компенсацией расходов и подлежит оплате/удержанию независимо от необходимости доказывать размер минимальных организационных затрат Поставщика.

6.6. Если фактически понесенные расходы Поставщика превышают 3% от полной стоимости Индивидуального заказа, Поставщик вправе удержать или потребовать возмещения фактически понесенных расходов в большем размере на основании расчета, документов перевозчика, складских документов, производственных данных, переписки, актов, фото- и видеоматериалов или иных доказательств.

6.7. Если Индивидуальный товар уже изготовлен, нарезан, подобран, зарезервирован под Покупателя или утратил возможность реализации третьим лицам без уценки/переработки, Поставщик вправе требовать оплаты такого Товара в полном объеме и его приемки Покупателем, а отказ Покупателя от приемки не освобождает его от обязанности оплатить Товар и компенсировать расходы на хранение, доставку, обратную доставку и простой.

6.8. Условия настоящего раздела не применяются в той части, в которой отказ Покупателя вызван доказанным существенным нарушением Поставщиком согласованных условий Заказа или передачей Товара ненадлежащего качества, за которую отвечает Поставщик.

7. Доставка, самовывоз, отгрузка и переход рисков

7.1. Доставка Товара осуществляется способом, согласованным Сторонами: самовывозом со склада Поставщика, транспортом Поставщика, транспортной компанией, экспедитором, попутным транспортом, перевозчиком Покупателя или иным способом.

7.2. Стоимость доставки, сроки, адрес, контактное лицо, необходимость пропуска, особенности подъезда, разгрузки и иные условия доставки согласуются при оформлении Заказа. Если такие условия не согласованы, доставка осуществляется на условиях, определенных Поставщиком с учетом фактической возможности отгрузки.

7.3. Покупатель обязан обеспечить возможность доставки и приемки Товара в согласованную дату и время: указать корректный адрес, телефон, контактное лицо, реквизиты получателя, обеспечить подъезд

транспорта, пропуск на территорию, место выгрузки, разгрузку, технику и уполномоченное лицо для приемки.

7.4. Разгрузка Товара осуществляется силами и средствами Покупателя, если иное прямо не согласовано Сторонами. Покупатель обязан обеспечить разгрузку в согласованный срок. При задержке разгрузки Покупатель возмещает Поставщику или перевозчику расходы на простой транспорта согласно тарифам перевозчика, счету Поставщика или иному расчету.

7.5. При самовывозе Покупатель обязан забрать Товар в согласованный срок и обеспечить транспорт, пригодный для перевозки длинномерных изделий соответствующей длины, массы и упаковки. Поставщик не отвечает за повреждение Товара при перевозке транспортом Покупателя или привлеченным им перевозчиком после передачи Товара Покупателю/перевозчику.

7.6. Если доставка осуществляется транспортной компанией или иным перевозчиком, Покупатель обязан проверить количество мест, целостность упаковки, видимые повреждения и соответствие транспортных документов при получении груза, а при наличии замечаний оформить акт, коммерческий акт, отметку в накладной или претензию перевозчику в порядке, установленном перевозчиком.

7.7. Право собственности и риск случайной гибели или повреждения Товара переходят к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю, его представителю, получателю, перевозчику, транспортной компании, экспедитору или иному лицу, указанному Покупателем, если иное прямо не согласовано Сторонами в счете/спецификации.

7.8. Если Покупатель не обеспечил приемку Товара, не выходит на связь, не предоставляет доступ к месту выгрузки, не оплачивает остаток стоимости Заказа, отказывается подписывать документы без мотивированных письменных замечаний или иным образом препятствует передаче Товара, Поставщик вправе перенести доставку, вернуть Товар на склад, передать Товар на хранение, потребовать оплаты Товара, расходов и неустойки.

8. Отказ от Товара, когда Товар уже едет к Покупателю или прибыл на доставку

8.1. Покупатель не вправе безосновательно отказываться от приемки Товара, поставленного в соответствии с согласованным Заказом, счетом, спецификацией и настоящей Офертой.

8.2. Если Покупатель отказывается от Товара после передачи Товара в доставку, после прибытия транспорта к месту выгрузки, в момент доставки или после уведомления о готовности к самовывозу, и такой отказ не связан с доказанными недостатками Товара или существенным нарушением Поставщиком условий Заказа, отказ считается необоснованным.

8.3. При необоснованном отказе Покупатель обязан компенсировать Поставщику все расходы и убытки, связанные с исполнением Заказа и отказом от приемки, включая доставку к Покупателю, обратную доставку, погрузку, разгрузку, простой транспорта, услуги перевозчика/экспедитора, хранение, повторную доставку, переупаковку, переработку, уценку, банковские комиссии, административную обработку Заказа и иные подтвержденные расходы.

8.4. Если необоснованный отказ касается Индивидуального товара, применяются условия раздела 6 настоящей Оферты, включая минимальную компенсацию 10% от полной стоимости Заказа и право Поставщика требовать оплаты Товара в полном объеме при невозможности его реализации третьим лицам без уценки, переработки или повторной комплектации.

8.5. Если необоснованный отказ касается Стандартного товара, Покупатель компенсирует Поставщику фактически понесенные расходы, а возврат оплаты производится только после возврата Товара на склад Поставщика, проверки его состояния, количества, комплектности и удержания сумм, подлежащих компенсации. Поставщик вправе отказать в возврате Стандартного товара надлежащего качества, если Товар был принят Покупателем либо возврат не был письменно согласован Поставщиком.

8.6. При отказе от Товара в момент доставки водитель, представитель Поставщика или перевозчик вправе зафиксировать обстоятельства отказа актом, фото- и/или видеосъемкой, отметкой в транспортных документах, перепиской с Покупателем, данными геолокации или иным допустимым способом. Такая

фиксация подтверждает факт прибытия транспорта, готовность Поставщика передать Товар и обстоятельства отказа.

8.7. Если Покупатель заявляет отказ в связи с видимыми недостатками, несоответствием количества, профиля, цвета, длины или комплектности Заказу, Покупатель обязан зафиксировать такие обстоятельства в акте приема-передачи, УПД, транспортной накладной, акте перевозчика, фото- и/или видеоматериалах и незамедлительно направить письменную претензию Поставщику. В этом случае применяются правила о Товаре ненадлежащего качества и приемке Товара.

9. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству

9.1. Покупатель обязан совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с договором, а также осмотреть Товар, проверить количество, ассортимент, профиль, цвет, длину, комплектность, упаковку и видимое состояние в момент передачи, если иное не согласовано Сторонами.

9.2. Проверка Товара по количеству, ассортименту, комплектности и видимым недостаткам производится при передаче Товара Покупателю, его представителю, получателю, перевозчику, транспортной компании, экспедитору или иному лицу, указанному Покупателем.

9.3. Подписание УПД, товарной накладной, транспортной накладной, акта приема-передачи, получение Товара у перевозчика, отсутствие письменных замечаний в момент приемки либо фактическое принятие Товара подтверждают приемку Товара по количеству, ассортименту, комплектности и видимому состоянию.

9.4. При наличии замечаний Покупатель обязан указать их в УПД, товарной накладной, транспортной накладной, акте приема-передачи или ином документе, а также приложить фото- и видеоматериалы, позволяющие идентифицировать Товар, партию, место и характер недостатка.

9.5. Скрытые недостатки, которые не могли быть выявлены при обычной приемке, должны быть заявлены Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их обнаружения, но в пределах гарантийного срока, если такой срок установлен. К претензии должны быть приложены документы, фото/видео, описание условий хранения, монтажа и эксплуатации.

9.6. До начала монтажа, резки, сверления, крепления, эксплуатации или иной переработки Товара Покупатель обязан проверить соответствие Товара Заказу. Начало монтажа, резки, сверления, крепления, использования или передачи Товара третьим лицам означает приемку Товара по видимым характеристикам, количеству, цвету, профилю, длине и комплектности, если иное не будет доказано Покупателем.

9.7. Претензии по видимым повреждениям, царапинам, сколам, нарушению упаковки, количеству мест, цвету, фактуре, профилю, длине и комплектности, заявленные после приемки без соответствующих отметок в документах, могут быть отклонены Поставщиком, если Покупатель не докажет, что такие недостатки возникли до передачи Товара и не могли быть выявлены при обычной приемке.

10. Особенности продукции WOODGRAND, которые не являются недостатками

10.1. Покупатель уведомлен, что продукция из ДПК/МПК имеет технологические особенности, обусловленные составом материала, партией сырья, рецептурой, технологией производства, хранением, транспортировкой, монтажом и эксплуатацией.

10.2. Не являются недостатками Товара при условии соответствия согласованным характеристикам Заказа и техническим условиям Поставщика:

- разнотонность/разнооттеночность в партии Товара, в том числе в пределах до 10% от поставляемого объема, если иной показатель письменно не согласован Сторонами;
- постепенная стабилизация цвета/тона в процессе эксплуатации;
- технологический запас по длине 2–3 см от заявленного размера, если иное не согласовано Сторонами;

- отличие цвета Товара от изображения на экране устройства Покупателя, каталожной фотографии или рекламного материала, если отличие обусловлено настройками экрана, освещением, фотосъемкой, особенностями партии или печати;
- отличия внешнего вида обратной стороны доски, если декоративные требования к обратной стороне отдельно не согласованы в Заказе;
- потертости, царапины и иные следы на обратной стороне доски, не влияющие на эксплуатационные свойства Товара;
- неидентичный уровень водоотталкивания поверхности, разводы или пятна после дождя, если они не свидетельствуют о производственном дефекте;
- особенности торцов, следы реза, технологические допуски, если они соответствуют техническим условиям Поставщика и не препятствуют использованию Товара по назначению;
- естественные особенности материала и партии, не влияющие на функциональное назначение и эксплуатационные свойства Товара.

10.3. Товар должен соответствовать Заказу по виду рисунка, цвету и декоративным характеристикам по лицевой стороне. Необходимость поставки двусторонней декоративной доски или специальные требования к обратной стороне должны быть согласованы отдельно до оплаты Заказа.

10.4. Декоративные элементы, столбы, накладки и иные изделия WOODGRAND не считаются несущими конструкциями, если их несущая функция прямо не указана в технической документации, счете, спецификации или письменном согласовании Сторон. Использование декоративных изделий в качестве несущих конструкций осуществляется Покупателем на свой риск.

11. Возврат Стандартного товара надлежащего качества

11.1. Покупатель — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не вправе требовать возврата Стандартного товара надлежащего качества по основаниям “не подошел”, “передумали”, “изменился проект”, “нашли дешевле”, “не нужен”, “ошиблись в расчете” и иным аналогичным основаниям, если иное прямо не согласовано Сторонами.

11.2. Возврат Стандартного товара надлежащего качества возможен в течении 14 дней с момента получения товара, только с письменного согласия Поставщика и при условии, что Товар не использовался, не монтировался, не резался, не сверлился, не был поврежден, сохранил товарный вид, потребительские свойства, маркировку, упаковку и может быть реализован третьим лицам без уценки.

11.3. При согласованном возврате Стандартного товара надлежащего качества Покупатель компенсирует Поставщику расходы на первоначальную доставку, обратную доставку, погрузку/разгрузку, хранение, переупаковку, проверку, уценку, банковские комиссии и иные расходы, связанные с возвратом, в размере 5% от стоимости Товара.

11.4. Возврат оплаты производится после фактического получения Товара Поставщиком, проверки количества, комплектности и состояния Товара, а также удержания сумм, подлежащих компенсации. Риск случайной гибели или повреждения Товара при обратной транспортировке несет Покупатель до момента фактического получения Товара Поставщиком.

11.5. Индивидуальный товар надлежащего качества возврату не подлежит, за исключением случаев, прямо согласованных Поставщиком в письменной форме. При согласованной отмене или возврате применяются правила раздела 6 настоящей Оферты.

12. Товар ненадлежащего качества и гарантийные условия

12.1. Товар должен соответствовать согласованным характеристикам Заказа, технической документации Поставщика, требованиям к качеству, применимым к соответствующему виду Товара, если такие требования обязательны или прямо согласованы Сторонами.

12.2. При обнаружении недостатков Товара Покупатель обязан направить Поставщику письменную претензию с указанием номера Заказа, даты поставки, перечня Товара, описания недостатков,

обстоятельств их обнаружения, условий транспортировки, хранения, монтажа и эксплуатации, а также приложить документы, фото- и видеоматериалы.

12.3. Поставщик вправе запросить у Покупателя дополнительные сведения и материалы, необходимые для проверки качества Товара, а также провести осмотр, диагностику или экспертизу. Покупатель обязан обеспечить Поставщику доступ к Товару и не препятствовать проверке.

12.4. Если недостаток подтвержден и возник по причинам, за которые отвечает Поставщик, Поставщик по своему выбору и в пределах законодательства устраняет недостаток, заменяет Товар, соразмерно уменьшает цену, доукомплектовывает Товар или применяет иной согласованный способ урегулирования.

12.5. Если недостаток возник вследствие нарушения Покупателем или третьими лицами правил транспортировки, разгрузки, хранения, монтажа, эксплуатации, ухода, механического повреждения, использования не по назначению, воздействия агрессивной среды, неправильной подготовки основания, отсутствия вентиляции/компенсационных зазоров или иных обстоятельств, за которые Поставщик не отвечает, требования Покупателя удовлетворению не подлежат.

12.6. Гарантийный срок на Товар указывается в карточке Товара, гарантийных условиях на Сайте, счете, спецификации, гарантийном талоне или ином документе Поставщика. Если гарантийный срок не указан, применяются сроки, предусмотренные законодательством РФ для соответствующего вида требований.

12.7. Гарантия действует только при использовании Товара по прямому назначению и монтаже в соответствии с инструкциями Поставщика, размещенными на Сайте в разделе “Инструкции”, технической документацией и письменными рекомендациями Поставщика.

13. Хранение готового Товара

13.1. После готовности Заказа Поставщик уведомляет Покупателя о готовности Товара к получению, отгрузке или доставке любым согласованным способом связи.

13.2. Если Покупатель не принимает Товар, не согласовывает доставку, уклоняется от получения, не забирает Товар самовывозом, не оплачивает остаток стоимости или иным образом препятствует передаче Товара, Поставщик вправе хранить Товар на складе за счет Покупателя и требовать оплаты хранения.

13.3. Если иное не согласовано Сторонами, бесплатное хранение готового Товара осуществляется не более 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления о готовности. По истечении указанного срока хранение осуществляется за счет Покупателя.

13.4. Размер расходов на хранение определяется исходя из фактических расходов Поставщика, тарифов склада/перевозчика либо тарифов, указанных на Сайте, в счете, спецификации или уведомлении о готовности Товара. При отсутствии отдельного тарифа Поставщик вправе предъявить к возмещению документально подтвержденные расходы на хранение.

13.5. Хранение Товара не освобождает Покупателя от обязанности оплатить Товар, принять Товар и возместить Поставщику расходы, возникшие из-за уклонения от приемки.

14. Документы, ЭДО и юридически значимые сообщения

14.1. Поставщик оформляет первичные документы в порядке, предусмотренном законодательством РФ и применимым налоговым режимом Поставщика: УПД, товарную накладную, акт, счет, транспортные документы и иные документы, необходимые для исполнения договора.

14.2. Стороны признают юридическую силу документов, направленных через системы электронного документооборота, электронную почту, мессенджеры, личный кабинет, формы Сайта, а также скан-копий и фото документов, если из переписки и действий Сторон следует согласование условий Заказа и исполнение договора.

14.3. Юридически значимые сообщения направляются по адресам, электронной почте, телефонам, аккаунтам мессенджеров, реквизитам ЭДО или иным контактам, указанным Сторонами при оформлении Заказа, в счете, спецификации, переписке или первичных документах.

14.4. Сообщение считается полученным адресатом в день его направления, если оно направлено на указанный Стороной канал связи и отправитель не получил уведомление о невозможности доставки, если иное не будет доказано получателем.

14.5. Покупатель обязан своевременно сообщать Поставщику об изменении реквизитов, адреса, телефона, электронной почты, контактного лица, полномочий представителя, адреса доставки и иных данных, необходимых для исполнения договора. Риск последствий непредоставления актуальных данных несет Покупатель.

14.6. Лицо, совершающее действия по Акцепту Оферты от имени Покупателя, подтверждает наличие полномочий на заключение договора, согласование Заказа, приемку Товара и подписание документов. Покупатель несет риск действий своих работников, представителей, контрагентов, перевозчиков и иных лиц, допущенных им к исполнению договора.

15. Заверения Покупателя

15.1. Покупатель заверяет Поставщика, что является надлежащим субъектом предпринимательской деятельности, обладает правоспособностью, полномочиями, необходимыми разрешениями и ресурсами для заключения и исполнения договора.

15.2. Покупатель подтверждает, что Товар приобретается им для предпринимательской деятельности или иных целей, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

15.3. Покупатель заверяет, что лицо, оформившее Заказ, подтвердившее спецификацию, оплатившее счет, принявшее Товар или подписавшее документы, действует от имени Покупателя с необходимыми полномочиями.

15.4. Покупатель обязуется предоставлять достоверные реквизиты и документы, необходимые для оформления счета, УПД, накладных, транспортных документов и исполнения договора.

16. Ответственность Сторон

16.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящей Офертой.

16.2. Поставщик не отвечает за невозможность исполнения Заказа, задержку доставки, дополнительные расходы или иные последствия, возникшие вследствие предоставления Покупателем неверных данных, отсутствия Покупателя/получателя по адресу доставки, невозможности подъезда, отсутствия разгрузки, несвоевременной оплаты, изменения параметров Заказа, безосновательного отказа от приемки или иных обстоятельств, зависящих от Покупателя.

16.3. При нарушении срока оплаты Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, если иной размер не указан в счете, спецификации или отдельном соглашении Сторон. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от обязанности оплатить Товар и возместить убытки сверх неустойки в части, не покрытой неустойкой.

16.4. При необоснованном отказе от приемки, уклонении от приемки, несогласованном возврате, отказе от Индивидуального товара, задержке разгрузки, нарушении срока самовывоза или предоставлении неверных данных Покупатель возмещает Поставщику расходы и убытки, предусмотренные настоящей Офертой.

16.5. Ответственность Поставщика по любым требованиям Покупателя, связанным с конкретным Заказом, ограничивается стоимостью Товара, по которому возникло нарушение, за исключением случаев, когда такое ограничение не допускается законом.

16.6. Поставщик не возмещает Покупателю упущенную выгоду, косвенные убытки, штрафы третьих лиц, потери от простоя объекта, потери от нарушения сроков работ Покупателя, репутационные потери и иные не прямые убытки, если иное прямо не предусмотрено императивными нормами закона или отдельным письменным соглашением Сторон.

16.7. Поставщик не несет ответственность за действия перевозчиков, транспортных компаний, экспедиторов и иных третьих лиц, выбранных Покупателем самостоятельно. Если перевозчик привлечен Поставщиком, ответственность определяется условиями доставки, настоящей Офертой и применимым законодательством.

17. Форс-мажор

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

17.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в том числе: пожар, стихийные бедствия, военные действия, запретительные меры государственных органов, чрезвычайные ситуации, эпидемии, массовые перебои в работе транспорта, связи, платежных систем, ограничения поставок сырья, запреты перевозок, забастовки, аварии на производстве, энергосетях и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

17.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в разумный срок и принять разумные меры для минимизации последствий.

18. Претензионный порядок и разрешение споров

18.1. Все обращения, претензии по качеству, количеству, доставке, документам, оплате и иным вопросам направляются Поставщику по контактам, указанным на Сайте, в счете, спецификации или настоящей Оферте.

18.2. В претензии Покупатель обязан указать полное наименование, ИНН, номер Заказа/счета/УПД, дату поставки, контактное лицо, суть требования, обстоятельства обращения, расчет суммы требования, банковские реквизиты, а также приложить подтверждающие документы, фотографии и видео.

18.3. Обязательный претензионный порядок составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения претензии другой Стороной, если иной срок не установлен законом или письменным соглашением Сторон.

18.4. Споры, не урегулированные путем переговоров и претензионного порядка, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ульяновской области, если иная подсудность не будет прямо согласована Сторонами в счете, спецификации или отдельном письменном соглашении.

18.5. Применимым правом является право Российской Федерации.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящая Оферта действует бессрочно до момента ее отзыва или изменения Поставщиком.

19.2. Поставщик вправе изменить условия Оферты путем размещения новой редакции на Сайте. Изменения не распространяются на Заказы, акцептованные до размещения новой редакции, если иное не согласовано Сторонами.

19.3. Недействительность отдельного положения Оферты не влечет недействительности остальных положений и договора в целом.

19.4. Во всем, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и индивидуально согласованными условиями конкретного Заказа.

20. Реквизиты и контакты Поставщика

Поставщик	Индивидуальный предприниматель Садеев Рамиль Ильмасович
ОГРНИП	318732500031325
ИНН	732812355986
Юридический адрес	432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кирова, д. 37/2А, кв. 21
Сайт	woodgrand.ru
Контакты для обращений	8 (800) 500-90-73; contact@woodgrand.ru

Примечание: перед размещением документа на сайте необходимо проверить, что указанные реквизиты соответствуют фактическому продавцу/поставщику, который выставляет счета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.